



Área Informática Básica

Operador Windows Express

Objetivo

Curso planificado para usuarios que empiezan a conocer en forma básica y avanzada la informática. Se busca la capacitación del mismo para las diferentes tareas administrativas, trabajando bajo un ambiente Windows, obteniendo un total dominio del manejo del PC, utilizando las distintas herramientas que nos brinda el paquete Office.

Perfil del egresado

El egresado de esta curso estará en condiciones de interactuar y aprovechar en forma total la potencialidad de su PC; será capaz de dominar las aplicaciones del sistema operativo (Windows) y del paquete de programas (Office) más difundido del mundo.

Requisitos

No es necesario tener conocimientos previos en informática.

Microsoft Windows

Capacita al usuario en el manejo del Sistema Operativo mas usado en el área administrativa. El alumno podrá ver, crear y trabajar con toda la información almacenada dentro del PC.

Microsoft Word

Con esta herramienta se busca capacitar al usuario en el manejo de uno de los procesadores de textos más utilizados, aprovechando su variedad de funciones, elaboración de cartas, memorandos, etc

Microsoft Excel

Se capacitará al usuario para la elaboración de planillas de cálculo, ingreso de datos, fórmulas, manejo de funciones, como por ejemplo: liquidación de sueldos, balances, presupuestos, gráficas, evaluaciones estadísticas, etc.

Operador Windows Express

Microsoft Windows

Microsoft Word

Microsoft Excel

Repaso y Examen

Curso Operador Windows Express		
Inversión		Observaciones
Precio	5.500	
Contado	4.950	
2 pagos	2.610	
3 pagos	1.830	
4 pagos	1.375	Inscripción anticipada de 1 mes
5 pagos	1.100	Inscripción anticipada de 2 meses
6 pagos	915	Inscripción anticipada de 3 meses
7 pagos	785	Inscripción anticipada de 4 meses
8 pagos	685	Inscripción anticipada de 5 meses

Consultar otras formas de Pagos

Los pagos son **MENSUALES, CORRELATIVOS Y CONSECUTIVOS.**

Los precios vigentes no son acumulables a ninguna otra promoción y/o bonificación salvo expresa autorización de la administración.

Círculo Informático Capacitación se reserva el derecho de realizar ajustes al plan de estudios, contenidos, plan de pagos, fechas y horarios de los seminarios, talleres, cursos y carreras. La confirmación de los mismos en los horarios y grupos ofrecidos está sujeta a un nivel mínimo de inscripciones que habiliten su funcionamiento.